# Паспорт государственной услуги «Апостилирование официальных документов, исходящих из судебных органов»

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный орган, предоставляющий услугу | Департамент по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарат Верховного Суда Республики Казахстан) |
| Потребители услуги | юридические и физические лица (услугополучатели) |
| Форма оказываемой государственной услуги | бумажная |
| Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги | * через канцелярию услугодателя * через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» |
| **Оказание услуги через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»** | есть |
| Срок оказания услуги | 1) с момента сдачи пакета документов:   * услугодателю – 1 (один) рабочий день; * в филиалы Государственной корпорации, расположенные в городе Астане – 1 (один) рабочий день, для других филиалов Государственной корпорации– 20 (двадцать) календарных дней.   При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.   1. максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут; 2. максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут. |
| Стоимость услуги | За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 8) статьи 540 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» |
| Результат оказания услуги | Документ с проставленным апостилем – специальным [штампом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V010001536_" \l "z16), удостоверяющим подлинность подписи |
| лица и подтверждающим его полномочия, а также подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ |

**Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги**

Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

1) жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в **[пункте 24](jl:32410674.2400%20)** Стандарта государственной услуги.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

В жалобе физического лица - указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон; юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение пописывается услугополучателем;

2) жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации, подается на имя руководителя филиала Государственной корпорации. Адреса и телефоны руководителей филиалов Государственной корпорации указаны в пункте 24 Стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника услугодателя, Государственной корпорации также можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Услугополучателю в подтверждение о принятии его жалобы выдается талон, в котором указываются номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, срок и место получения ответа на жалобу, контактные данные лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение 5 (пять) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Государственной корпорации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном **[законодательством](jl:34329053.2860000%20)** Республики Казахстан порядке.